

Kundregister - registerbeskrivning

Datum för upprättande	1.9.2018
Personuppgiftsansvarig	Maston Oy Teollisuustie 10 02880 Veikkola 020 7188 580 (vaihe) maston@maston.fi
Kontaktperson i registerärenden	Jaana Stenbäck Teollisuustie 10, 02880 Veikkola 0408460383 jaana.stenback@maston.fi
Registrets namn	Kundregister
Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Registret används för att upprätthålla företagets kundregister, administrera, arkivera och hantera kundernas beställningar samt för att sköta kundförhållanden.</p> <p>Uppgifterna kan användas för att utveckla företagets verksamhet, för statistiska ändamål och för att producera mer individualiserat, riktat innehåll i våra webbtjänster. Personuppgifterna behandlas inom ramen för vad som är tillåtet och vad som krävs enligt personuppgiftslagen.</p> <p>Uppgifterna i registret kan användas i företagets egna register, t.ex. för riktad reklam utan att lämna ut personuppgifter till utomstående. Företaget kan anlita samarbetspartner för upprätthållandet av kund- och anställningsförhållandet, varvid en del av uppgifterna i registret på grund av tekniska krav kan komma att överföras till samarbetspartners servrar. Uppgifterna behandlas endast för att upprätthålla företagets kundförhållande via tekniska gränssnitt.</p> <p>Företaget har rätt att publicera de uppgifter som finns i kundregistret i form av en elektronisk eller skriftlig förteckning, om inte kunden explicit förbjuder detta. Med en förteckning avses i detta fall t.ex. adressetiketter för direktreklam och motsvarande. Kunden har rätt att förbjuda publicering av uppgifterna genom att meddela detta till företagets kundtjänst, per e-post (e-postadress) eller till registrets kontaktperson.</p>
Registrets datainnehåll	Personregistret innehåller följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none">- Personens för- och efternamn- Sammanslutningen som personen representerar- E-postadress- Postadress- Telefonnummer- Uppgifter om tidigare beställningar- (Annat?)
Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Uppgifter fås från inköp som kunden gör i företagets butiker, webbtjänst eller hos återförsäljare samt från meddelanden i anslutning till kundsystemet under användningen.</p> <p>Uppgifter fås från kundens registreringar och meddelanden under pågående kundförhållande. Uppdateringar av namn- och kontaktuppgifter fås även från myndigheter och företag som tillhandahåller uppdateringstjänster. Uppgifter kan även fås från underleverantörer kopplade till användningen eller produktionen av tjänsten.</p> <p>Uppgifter om kundens andra aktiviteter i digitala miljöer kan fås från samarbetspartners webbplatser, datasystem eller andra digitala källor i vilka man loggar in via en elektronisk inbjudan (länk), via cookies eller genom att använda kundens användarlösenord.</p> <p>Uppgifterna i kundregistret används endast av företaget, förutom när man</p>

	<p>använder en extern serviceleverantör antingen för produktion av en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifter lämnas inte ut utanför företaget eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden gällande kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta. Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen om inte detta är nödvändigt för att säkerställa företagets eller dess samarbetspartners tekniska utförande. Den registrerades personuppgifter raderas på användarens begäran, om inte lagstiftning, obetalda fakturor eller inkassoåtgärder förhindrar radering av uppgifterna.</p>
Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Uppgifterna i kundregistret används endast av företaget, förutom när man använder en extern serviceleverantör antingen för produktion av en mervärdestjänst eller som stöd för ett kreditbeslut.</p> <p>Uppgifter lämnas inte ut utanför företaget eller till dess samarbetspartner, förutom i ärenden gällande kreditansökan, inkasso eller fakturering samt när lagstiftningen förpliktar till detta.</p> <p>Den registrerades personuppgifter raderas på användarens begäran, om inte lagstiftning, obetalda fakturor eller inkassoåtgärder förhindrar radering av uppgifterna.</p>
Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen om inte detta är nödvändigt för att säkerställa företagets eller dess samarbetspartners tekniska utförande.</p>
Principerna för skydd av registret A: Manuellt material	<p>Kontaktuppgifter som samlas in i samband med kundevenemang och andra dokument som innehåller kunduppgifter och som hanteras manuellt förvaras efter den initiala behandlingen i låsta och brandsäkra förvaringsutrymmen. Endast utnämnda anställda som undertecknat ett sekretessåtagande har rätt att behandla kunduppgifter som lagrats manuellt.</p>
Principerna för skydd av registret B: Funktioner som sköts elektroniskt	<p>Endast bestämda anställda inom företaget och andra företag som bedriver verksamhet för företagets räkning har rätt att använda kundägar- och kundregistret och upprätthålla uppgifterna i det. Varje specificerad användare har sitt eget personliga användarnamn och lösenord. Varje användare har undertecknat ett sekretessåtagande. Systemet skyddas av en brandvägg som skyddar systemet mot inkommande trafik.</p>
Rätt till insyn	<p>Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om hen som finns i registret. Begäran om insyn ska göras skriftligt genom att kontakta företagets kundtjänst eller registrets kontaktperson på svenska eller engelska. Begäran om insyn ska undertecknas. Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av sina uppgifter för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta företagets kundtjänst.</p>
Cookies	<p>Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en lite textfil som skickas till användarens dator och lagras där. Cookies orsakar ingen skada på användarens dator eller filer. Cookies används framför allt för att förbättra och personifiera besökarens användarupplevelse på webbplatsen samt för att analysera och förbättra funktionaliteten och innehållet på webbplatsen.</p> <p>Uppgifter som samlas in med cookies kan också användas i riktad kommunikation och marknadsföring samt för att optimera marknadsföringsaktiviteter. Besökare kan inte identifieras enkom baserat på cookies. Data som samlas in med cookies kan dock kopplas till eventuella data som tas emot från användaren i andra situationer, till exempel när användaren fyller i ett formulär på webbplatsen.</p> <p>Följande typer av data samlas in med hjälp av cookies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - besökarens IP-adress - tidpunkt för besöket - sidor som besökaren har varit på och tidpunkten för besöket

	<p>- besökarens webbläsare - annat?</p> <p>Dina rättigheter En användare som besöker vår webbplats kan när som helst neka användningen av cookies genom att ändra på webbläsarens inställningar. I de flesta webbläsarprogrammen är det möjligt att blockera cookies och att radera cookies som redan lagrats.</p> <p>Att blockera cookies kan påverka användningen av olika funktioner på webbplatsen.</p> <p>GOOGLE ANALYTICS Vi samlar in användarstatistik från vår webbplats med hjälp av Google Analytics-tjänsten i syfte att övervaka och utveckla webbplatsen och planera marknadsföringen. Uppgifterna som samlas in kan inte kopplas till enskilda användare eller personer.</p> <p>Dessutom samlar vi in uppgifter om målgrupp och ämnesområden (Google Analytics Demographics), bland annat uppgifter om besökarens ålder och kön samt ämnesområden. Du kan ändra på inställningarna som är relaterade till insamlingen av dessa data på ditt personliga Google-konto på adressen https://www.google.com/settings/ads</p> <p>Om du vill, kan du inaktivera Google Analytics-övervakningen med ett tillägsprogram till webbläsaren Chrome.</p>
<p>Rätt att yrka på rättelse av en uppgift</p>	<p>En personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad ska rättas, raderas eller kompletteras.</p> <p>Yrkande på rättelse av en uppgift ska lämnas med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran till företagets kundtjänst eller den som upprätthåller personregistret.</p> <p>I begäran ska man specificera vilka uppgifter som ska rättas och på vilken grund. Rättelse ska göras utan dröjsmål.</p> <p>Om rättelsen underrättas den instans av vilken de oriktiga uppgifterna har fått ut eller till vilken de har lämnats ut. Om yrkandet på rättelse av en uppgift avslås ska registrets ansvarsperson ge ett skriftligt intyg om detta, vilket det också ska nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Parten kan föra avslaget till dataombudsmannen för behandling.</p>
<p>Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Den registrerade har rätt att förbjuda utlämnande och behandling av sina uppgifter för direktmarknadsföring och annan marknadsföring, att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga delar och rätt att bli bortglömd.</p>